

Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

5.12.2013

JORNADA DE EVALUACIÓN INTERNA DE LA GESTIÓN, DESDE EL PROTAGONISMO DE LOS FUNCIONARIOS

RESUMEN DE LA PONENCIA DEL DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOTECA

El Departamento cuenta con cuatro secciones: Préstamos, Procesos Técnicos, Adquisiciones y Hemeroteca, donde se desempeñan 15 funcionarios, todos ellos licenciados en Bibliotecología.

El horario de atención al público es de 9 a 13 y de 16 a 21, la sala de lectura permanece abierta durante todo el horario.

El objetivo principal es la gestión y administración de los recursos bibliográficos de la facultad, para lo cual hemos establecido varias líneas de trabajo, apuntando a uno de los objetivos más específicos que es el desarrollo de la colección en todos sus aspectos:

- Evaluación de la colección existente
- Ingreso de colecciones donadas
- Selección de libros deteriorados para reparar o reencuadernar
- Descarte de material obsoleto o no pertinente, roto, etc.
- Adquisición de libros con presupuesto de la Facultad
- Suscripciones de revistas a través de PCAB (Partida Central de Adquisiciones Bibliográficas)
- Reorganización y traslado de sectores de la colección, con base a criterios de uso y crecimiento
- Formación de usuarios, cursos presenciales en Biblioteca y en las clases de los docentes que así lo solicitan, con el propósito de capacitar a los usuarios en el uso de la colección a través de las herramientas web

Todos los procesos se han visto beneficiados por la implantación del Software Aleph del sistema de Bibliotecas (BIUR), sistema integral de gestión de bibliotecas, y con la actitud proactiva de los funcionarios que se han capacitado y han tomado los nuevos desafíos con un desempeño muy destacado haciendo de la mejora de la gestión un objetivo alcanzable.

Los diferentes módulos del Software Aleph se han ido implantando de la siguiente manera:

- Módulo de Circulación para las transacciones de préstamo: préstamos, reservas, devoluciones
- Módulo de Procesos Técnicos, para catalogar, clasificar y tematizar libros
- Módulo de Adquisiciones, donde se ingresa todo el material bibliográfico, libros y revistas que llega a Biblioteca por las tres vías corrientes: compra, canje y donación
- Módulo de Hemeroteca, el más reciente, con el que se ha inaugurado el nuevo servicio de préstamo de revistas a domicilio, así como el escaneo de tapas y sumarios para difundir en la web
- ARC, software que interactúa con Aleph para obtener datos estadísticos.

Proyectos realizados:

- Participación de la Sección Préstamos en el Premio de calidad de atención a la ciudadanía 2012, en el que se obtuvo un premio en dinero a utilizar en la adquisición de tres carros para el transporte de libros.
- Proyecto Cosset 2012, ganado para el arreglo de la instalación eléctrica e iluminación de la Biblioteca.
- Proyecto Cosset 2013, ganado para la adquisición de mobiliario ergonómico, a la espera de su ejecución.
- Proyectos promovidos por los funcionarios del Departamento:
 - En salud ocupacional, elaboración de un mapa de riesgos
 - Evaluación y reorganización de la colección de libros valiosos
 - Como aporte a formación de usuarios, la elaboración de un protocolo de análisis de material didáctico para estudiantes de Enseñanza Secundaria que nos visitan anualmente
 - En el análisis de los distintos perfiles de usuarios, el estudio específico del perfil del usuario egresado de FHCE, en pro de una mayor captación para la mejora

2014

Para el año 2014 la propuesta consistió en continuar con las líneas de trabajo en lo referente a la colección de la Biblioteca.

Promover la redistribución espacial, con el objetivo de obtener espacio de crecimiento de la

colección, primer objetivo: la eliminación del actual mostrador de préstamos.

Arreglo y mantenimiento del local (pegado de baldosas de goma).

Utilizar, en forma compartida, el Salón Bergamín, como espacio de crecimiento de la Sala de Lectura, propuesta emanada de la Comisión de Biblioteca en 2012.

Utilizar la Sala de Informática, en coordinación con Medios Técnicos, para brindar los cursos de formación de usuarios.

Proyecto Scielo: ingreso del Anuario de Antropología Social, capacitación de un funcionario del Departamento para realizar la tarea.

Proyecto Sigi, para el control del patrimonio bibliográfico.

Proyecto Repositorio Institucional Colibrí, recientemente aprobado por el CDC, para el ingreso de textos completo de documentos emanados de la Udelar, en formato digital.

Lic. Leonor Quintela

Directora del Departamento de Documentación y Biblioteca